



**Unser Mandant** ist ein traditionsreiches, sehr erfolgreiches deutsches Familienunternehmen mit einer über 110-jährigen Firmengeschichte und fertigt mit weltweit 1.400 Mitarbeitern komplexe Produkte aus Stahl für anspruchsvolle nationale und internationale Kunden, welche die hohe Qualität und Liefertreue des Unternehmens sehr zu schätzen wissen. Die Anwendungsfelder der Unternehmensprodukte sind äußerst vielseitig und kommen in vielen unterschiedlichen Branchen zum Einsatz wie Automotive-, Elektro- und Möbelindustrie, Bauzulieferer, Weißer Ware, Medizintechnik, Werkzeugindustrie sowie vielen weiteren Branchen.

Aufgrund einer anstehenden Altersnachfolge suchen wir für die Unternehmenszentrale am **Standort Hagen (NRW)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

# Bilanzbuchhalter/in

(mit ausgeprägten SAP FI Kenntnissen)

## Die Aufgaben:

- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Ansprechpartner/in für den Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen in der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung der Leitung Finanz- und Rechnungswesen
- Aktive Beteiligung an Projekten im Finanz- und Rechnungswesen
- Aktive Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft

## Die Anforderungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung sowie eine abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/-in (IHK) oder vergleichbar
- Fundierte berufliche Erfahrung (mindestens 3 Jahre) im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise in einem produzierenden Industrieunternehmen
- Umfassende Kenntnisse im Bereich SAP FI und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit Konsolidierungssoftware sind wünschenswert
- Selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gutes Deutsch sowie Englischkenntnisse

## Das Angebot:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem führenden Unternehmen seiner Branche, verbunden mit einem attraktiven und der Position angemessenen Leistungspaket. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Vorsorgeleistungen (Alters- und Berufsunfähigkeitsvorsorge), Home-Office-Nutzung, flexible Arbeitszeiten sowie ein Gleitzeitkonto, Familienservice (Kinderbetreuung, Ferienbetreuung, externe Mitarbeiterberatung, Beratung/Unterstützung bei der Pflege von Angehörigen) sowie das gestattete Mitführen von Hunden ins Büro runden das Angebot ab.

Für weitere Informationen zu Position und Unternehmen steht Ihnen Herr **Steffen Keßler** jederzeit (auch am Wochenende) unter **0172-5786 199** zur Verfügung.

## Datenschutz- und Geschlechterhinweis:

Zugesandte Informationen und Unterlagen werden gem. DSGVO absolut vertraulich behandelt und nur mit Ihrem vorherigen Einverständnis gespeichert und/oder an unseren Mandanten weitergeleitet. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle derzeit bekannten Geschlechter (inkl. „Diverse“), eine männliche Schreibweise wurde lediglich aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählt.