



Unser Mandant ist ein traditionsreiches, äußerst erfolgreiches deutsches Familienunternehmen mit einer über 100-jährigen Firmengeschichte und fertigt mit weltweit über 1.400 Mitarbeitern komplexe Produkte aus Stahl für anspruchsvolle nationale und internationale Kunden, welche die hohe Qualität und Liefertreue des Unternehmens sehr zu schätzen wissen. Die Anwendungsfelder der Unternehmensprodukte sind äußerst vielseitig und kommen in vielen unterschiedlichen Branchen zum Einsatz wie Automotive-, Elektro- und Möbelindustrie, Bauzulieferer, Weißer Ware, Medizintechnik, Werkzeugindustrie und vielen weiteren Branchen.

Aufgrund einer Nachfolgeregelung suchen wir für die Unternehmenszentrale am **Standort Hagen (NRW)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Personalreferenten / HR-Business-Partner (m/w)

Die Aufgaben:

- Umfassende personalseitige Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeiter eines abgestimmten Unternehmensbereiches als HR-Business-Partner
- Verantwortung für Personalkapazität und Personalkosten
- Gestaltung und Umsetzung arbeitsrechtlicher und personalwirtschaftlicher Fragestellungen
- Eigenständige Durchführung und Mitarbeit in HR- sowie bereichsübergreifenden Projekten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit und Verhandlungen mit dem Betriebsrat

Die Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen
- Souveräner, verantwortungsbewusster und zuverlässiger Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrung in der Anwendung von SAP HCM
- Fundierte Erfahrung im Umgang mit Betriebsräten / Arbeitnehmervertretern (Stichwort Betriebsvereinbarungen)

Das Angebot:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem führenden Unternehmen seiner Branche, verbunden mit einem attraktiven und der Position angemessenen Leistungspaket. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, **echte Karriereperspektiven**, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Vorsorgeleistungen (Alters- und Berufsunfähigkeitsvorsorge), Home-Office-Nutzung, flexible Arbeitszeiten sowie ein Gleitzeitkonto, Firmenlaptop, Familienservice (Kinderbetreuung, Ferienbetreuung, externe Mitarbeiterberatung, Beratung/Unterstützung bei der Pflege von Angehörigen) sowie das gestatte Mitführen von Hunden ins Büro runden das Angebot ab.

Für weitere Informationen zu Position und Unternehmen steht Ihnen Herr **Steffen Keßler** jederzeit (auch am Wochenende) unter **0172-5786 199** zur Verfügung.

Datenschutz- und Geschlechterhinweis:

Zugesandte Informationen und Unterlagen werden gem. DSGVO absolut vertraulich behandelt und nur mit Ihrem vorherigen Einverständnis gespeichert und/oder an unseren Mandanten weitergeleitet. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle derzeit bekannten Geschlechter (inkl. „Diverse“), eine männliche Schreibweise wurde lediglich aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählt.